

Merkzettel: Aufsicht im HA-Raum- (U6) oder Spiele-Café (U7) und Teamaufgabe übernehmen
<i>Wir freuen uns, dass du bereit bist, im HA-Raum (U6) oder im neuen Spiele-Café (U7) eine Aufsicht zu übernehmen und in einem PäMi-Team mitzuarbeiten!</i>
- wir benötigen von dir zunächst zu Beginn eines jeden Schuljahres einen ausgefüllten Anmeldebogen für die Mitarbeiterkartei, den Vordruck kannst du auf der Homepage www.edertalschule.de unter „Schulleben -> PäMi“ finden und herunterladen. Vermerke auf diesem Bogen gerne auch direkt, in welchen PäMi-Teams du mitarbeiten möchtest (LRS, Ordnung, Dokumentation, Marketing).
- sobald du deinen neuen Stundenplan hast, solltest du dir überlegen, in welchen Stunden du dir eine Spiele-Café-Aufsicht vorstellen kannst
- in der dritten Schulwoche wird es dann ein Treffen geben (Aushang beachten!), bei dem der Dienstplan fertiggestellt wird
Benachrichtige uns und deinen Teampartner bitte rechtzeitig, wenn du absehen kannst, dass du an einen Termin keine Aufsicht ausführen kannst!
Abrechnung: - damit dein Geld auf dein Konto überwiesen werden kann, benötigen wir von dir spätestens nach zehn Stunden im Spiele-Café ein weiteres Dokument , das du ebenfalls auf der Homepage www.edertalschule.de unter „Schulleben -> PäMi“ herunterladen kannst und das vollständig ausgefüllt sein muss (<i>die Bezahlung übernimmt der Landkreis, unvollständig ausgefüllte Bögen werden zurückgeschickt!</i>):
- das „ Abrechnungsbogen Ganztagsangebot “
Je nach Teamaufgabe werden wir uns unregelmäßig mit eurem individuellen Team treffen. Keine Sorge – die Zusatzaufgaben werden wir kleinhalten!
Weitere Hinweise: - ab sofort können wir zu spät eingereichte Abrechnungen leider nicht mehr berücksichtigen! Verschenken Sie kein Geld! Letzter Abgabetermin: Letzter Schultag! - es können nur Termine abgerechnet werden, die auch stattgefunden haben. Bei Unregelmäßigkeiten der Abrechnung müssen wir die Zusammenarbeit leider einstellen.

Ich habe die Hinweise zur Kenntnis genommen!

Name:

Unterschrift: _____